

Attestato di Partecipazione

Al termine di ogni giornata di studio, sarà rilasciato un attestato di presenza per tutti i partecipanti e un attestato valido ai fini dell'assegnazione dei crediti formativi per le categorie accreditate.

Modalità di Iscrizione

Le iscrizioni potranno essere effettuate, barrando la sede prescelta, con l'invio della scheda di iscrizione, a mezzo fax al n. 045 506087, allegando copia della ricevuta del bonifico bancario a dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Le iscrizioni verranno accettate in base alla data di arrivo e fino ad esaurimento dei posti disponibili; verrà data priorità alle iscrizioni accompagnate dalla copia del pagamento.

Condizioni

Centro Studi Lavoro e Previdenza si riserva la facoltà di apportare ai corsi eventuali variazioni in ordine alle date, sedi, programmi e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarli qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito degli stessi. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente, unicamente ai clienti che avranno dato l'adesione per iscritto. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di Centro Studi Lavoro e Previdenza si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con un'altra persona dello stesso studio/azienda.

Sassari



Il rapporto di lavoro nel settore turismo e le novità del CCNL Commercio

Aggiornato con le novità dell'accordo 06/04/2011



Il personale italiano all'estero e gli stranieri in Italia



La gestione delle trasferte e dei rimborsi spese

IL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE TURISMO E LE NOVITÀ DEL CCNL COMMERCIO

Fondamenti e criticità della gestione dei rapporti di lavoro nel settore turistico e le novità dopo l'accordo 06.04.2011 del settore commercio

Seminario Specialistico - 1 giornata

Sede e data

SASSARI 29 aprile 2011

Villino Ricci
Via Dante, 2

Orario dell'incontro

Mattino 10,00 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,00

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



“Il rapporto di lavoro nel settore turismo e le novità del CCNL Commercio” con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

Crediti formativi

6 CFP

Il seminario matura n. 6 Crediti Formativi Professionali per la partecipazione completa all'evento.

Relatori

Marco Frisoni
Consulente del Lavoro in Como

Quota di partecipazione

**QUOTA RISERVATA AGLI
ISCRITTI ALL'ORDINE DEI
CONSULENTI DEL LAVORO**

€ 150,00 + IVA 20% (compl. € 180,00)
anzichè ~~€ 250,00~~ + IVA 20%

OFFERTA 3 SEMINARI

€ 360,00 + IVA 20%
anzichè ~~€ 450,00~~ + IVA 20%

Programma

LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO: IL CCNL TURISMO E IL CCNL COMMERCIO

- I CCNL Turismo
- I contratti collettivi di settore e il rinnovo 2010 del CCNL Turismo
- L'iscrizione agli enti bilaterali e ai fondi di assistenza sanitaria: analisi dell'obbligatorietà

Il rinnovo del CCNL Commercio e il Fondo EST: l'accordo 6 aprile 2011

- La nuova struttura contrattuale e il ruolo della contrattazione di secondo livello
- La detassazione nel rinnovo del Commercio e il recepimento della contrattazione di secondo livello
- I nuovi vincoli di iscrizione al Fondo Est: l'inquadramento del fondo nella parte economica normativa
- Il nuovo trattamento delle assenze: malattia, aspettative e permessi
- Le nuove regole per la gestione dei periodi di carenza
- La maturazione dei permessi aggiuntivi per i neoassunti
- Le nuove regole per la gestione del preavviso in caso di dimissioni

Le comunicazioni obbligatorie per il settore Turismo

- Ambito di applicabilità della comunicazione sintetica di assunzione
- La procedura per il perfezionamento della procedura
- Maxisanzione per lavoro irregolare: brevi cenni

Il contratto di apprendistato

- La formazione aziendale: applicabilità delle disposizioni del CCNL
- Apprendistato in cicli stagionali: opportunità e vincoli per l'utilizzo
- Il lavoro dei minori durante la stagione estiva: i vincoli normativi

Il contratto di lavoro a tempo determinato: vincoli e disciplina

- L'utilizzo dei contratti a termine nel Turismo e le esigenze stagionali
- La deroga prevista dal CCNL 2010 ai vincoli nella successione dei contratti

- Il diritto di precedenza nelle aziende stagionali: le problematiche gestionali
- Il lavoro extra e di surroga: ampliamento dei casi di ammissibilità dopo il rinnovo 2010

Il contratto di lavoro a tempo parziale

- La stipula del contratto: le clausole necessarie
- L'identificazione dell'orario nel caso di lavoro su turni
- L'utilizzo del part time verticale/misto in caso di esigenze stagionali

La gestione delle esigenze occasionali: lavoro intermittente e accessorio

- Lavoro intermittente: campo di applicazione
- Le causali oggettive per l'utilizzo del lavoro intermittente
- Il lavoro intermittente nei periodi predeterminati: le regole di utilizzo
- Il lavoro accessorio: il sistema dei buoni e i vincoli economici
- Collaborazioni a progetto, prestazioni occasionali e mini cococo
- L'associato in partecipazione nelle imprese del turismo: cenni

La gestione delle particolarità in materia di orario di lavoro

- Orario normale di lavoro e suddivisione in turni
- La gestione delle giornate di riposo: il godimento del riposo settimanale dopo l'ultimo rinnovo
- Le indennità retributive per il lavoro domenicale e festivo
- Lavoratore notturno: mansioni e indennità retributive
- L'impatto del nuovo quadro sanzionatorio (Collegato Lavoro) nel settore del turismo

IL PERSONALE ITALIANO ALL'ESTERO E GLI STRANIERI IN ITALIA

Seminario Specialistico - 1 giornata

Sede e data

SASSARI 31 maggio 2011

Villino Ricci
Via Dante, 2

Orario dell'incontro

Mattino 10,00 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,00

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



“Il personale italiano all'estero e gli stranieri in Italia” con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

Crediti formativi

6 CFP

Il seminario matura n. 6 Crediti Formativi Professionali per la partecipazione completa all'evento.

Relatori

Giuseppe Maccarone
Consulente del Lavoro in Roma

Quota di partecipazione

**QUOTA RISERVATA AGLI
ISCRITTI ALL'ORDINE DEI
CONSULENTI DEL LAVORO**

€ 150,00 + IVA 20% (compl. € 180,00)
anzichè € 250,00 + IVA 20%

OFFERTA 3 SEMINARI

€ 360,00 + IVA 20%
anzichè € 450,00 + IVA 20%

Programma

**I FLUSSI DI INGRESSO E IL RAPPORTO
DI LAVORO PER I LAVORATORI
EXTRACOMUNITARI**

Analisi della normativa di riferimento e disciplina giuridica

- L'attuale quadro normativo e l'evoluzione della disciplina: la Legge Bossi-Fini (D.Lgs. 286/98) e il Pacchetto Sicurezza (L. 94/09)

- Permessi di soggiorno che consentono o meno l'attività lavorativa
- Tempi, modalità di comunicazione e organi competenti
- Particolarità nel caso di assunzione di neocomunitari: la proroga 2011 del regime transitorio

Gli adempimenti obbligatori per il rilascio e il rinnovo del permesso di soggiorno

- Documentazione obbligatoria per l'assunzione
- La verifica dei documenti per l'assunzione: procedure e scadenze
- Il rilascio e il rinnovo del permesso di soggiorno
- Procedure e criticità della conversione del permesso di soggiorno

La sottoscrizione del contratto di soggiorno

- Dal nulla osta al lavoro al contratto di soggiorno: la procedura
- La sottoscrizione del contratto di soggiorno e la gestione delle successive variazioni
- La modulistica necessaria per la sottoscrizione del contratto
- Adempimenti, procedure per lo Sportello Unico e novità in materia di sistemazione alloggiativa

Le sanzioni per il datore di lavoro: tutte le ultime novità

- Sanzioni per l'impiego irregolare di lavoratori extracomunitari
- Il nuovo reato di clandestinità introdotto dalla Legge n. 94/09
- Illeciti amministrativi a carico del datore di lavoro
- L'inasprimento delle sanzioni penali per l'impiego di lavoratori clandestini
- Sanzioni e linee di comportamento degli ispettori

**L'INVIO DEL PERSONALE ALL'ESTERO:
NOVITÀ 2011**

Gli strumenti giuridici per l'invio dei lavoratori all'estero: disciplina giuridica e contratti applicabili

- L'invio del personale all'estero: il principio di estraneità

- La sede di lavoro estera: casistica e riflessi sul rapporto di lavoro
- Trasferta, trasferimento, distacco e assunzione all'estero: valutazione comparata dei vantaggi e criticità

Adempimenti obbligatori, aspetti amministrativi e gestionali per l'espatrio dei lavoratori

- La definizione del pacchetto retributivo del lavoratore inviato all'estero
- Gli adempimenti amministrativi per l'autorizzazione all'espatrio
- La gestione legale e amministrativa delle trasferite di breve durata

L'invio del personale all'estero: gestione previdenziale e assistenziale e trattamento economico

La gestione contributiva e previdenziale: le nuove procedure

- La nuova normativa comunitaria di sicurezza sociale: ambito di applicazione
- Principio di territorialità e l'obbligo contributivo per gli espatriati
- Il nuovo modello A1: composizione e procedura
- La procedura e la durata del distacco all'estero: gli adempimenti e le novità
- Le assegnazioni in Area UE ed Extra UE: le implicazioni previdenziali
- La definizione dell'imponibile previdenziale:
 - le circolari INPS applicabili
 - elementi retributivi tipici connessi all'espatrio: la definizione della base imponibile
- Convenzioni di Sicurezza Sociale dell'Italia

Residenza fiscale e tassazione dei lavoratori all'estero

- Concetto di residenza fiscale e doppia imposizione
- Tassazione dei lavoratori all'estero: norme interne e internazionali
- Tassazione dei residenti e non residenti: gli adempimenti del sostituto d'imposta

LA GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI RIMBORSI SPESE

Disciplina giuridica, previdenziale e fiscale delle trasferte e dei rimborsi spese

Seminario Specialistico - 1 giornata

Sede e data

SASSARI 20 giugno 2011

Villino Ricci
Via Dante, 2

Orario dell'incontro

Mattino 10,00 - 13,00 Pomeriggio 14,00 - 17,00

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Responsabili e addetti ufficio del personale
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Materiale Didattico

A tutti i presenti verrà consegnato il seguente materiale di lavoro, composto da cartellina, blocco per appunti e da una dispensa dal titolo:



“La gestione delle trasferte e dei rimborsi spese” con una dettagliata analisi degli argomenti trattati durante il Seminario e le slides predisposte dai docenti

Eventuale materiale integrativo proiettato in aula e non inserito in dispensa verrà inviato via e-mail

Relatori

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli

Crediti formativi

6 CFP

Il seminario matura n. 6 Crediti Formativi Professionali per la partecipazione completa all'evento.

Quota di partecipazione

**QUOTA RISERVATA AGLI
ISCRITTI ALL'ORDINE DEI
CONSULENTI DEL LAVORO**

€ 150,00 + IVA 20% [compl. € 180,00]
anzichè € 250,00 + IVA 20%

OFFERTA 3 SEMINARI

€ 360,00 + IVA 20%
anzichè € 450,00 + IVA 20%

Programma

INQUADRAMENTO GIURIDICO E ANALISI DELLE DIFFERENZE TRA DIPENDENTI IN TRASFERTA E TRASFERTISTI

- La definizione di trasferta. Il concetto di luogo di lavoro e la sua definizione nella lettera di assunzione
- La distinzione con il trasferimento. Il concetto della temporaneità
- Disponibilità alla trasferta del lavoratore e potere unilaterale del datore di lavoro nell'invio
- Il tempo di viaggio nelle trasferte e la sua eventuale remunerazione
- La gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Differenze fra l'istituto della trasferta e il lavoratore trasfertista:
 - definizione e caratteristiche: l'occasionalità della trasferta
 - elementi qualificanti del trasfertista. L'indennità del trasfertista
- La nozione e la disciplina del distacco:
 - la distinzione con istituti simili
 - aspetti amministrativi e assicurativi e relativi adempimenti
- La trasferta nel settore Edile
- La definizione della sede di lavoro.
- L'invio in trasferta: i cantieri temporanei e di lunga durata
- Il corretto inquadramento della trasferta in edilizia
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- Regolamentazione e contrattazione aziendale

La trasferta nel settore metalmeccanico

- La definizione della sede di lavoro degli installatori e dei manutentori
- L'inquadramento, tra trasferta e trasfertismo, nel settore Metalmeccanico
- La disciplina del CCNL e degli accordi territoriali
- Regolamentazione e contrattazione aziendale

INDENNITÀ ED EMOLUMENTI DI TRASFERTA E RIMBORSI SPESE: L'IMPONIBILITÀ FISCALE E CONTRIBUTIVA

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso: il rimborso forfettario, misto e analitico
- Indennità di trasferta contrattate individualmente: l'interpello del Ministero del lavoro 14/2010
- Trattamento economico dei rimborsi per la trasferta in Italia e all'estero
- Trattamento economico e fiscale delle missioni dei collaboratori esterni e dei membri degli organi direttivi dell'azienda

Regime tributario delle spese di viaggio e dei rimborsi spese

- La disciplina dei rimborsi spesa. Il trattamento fiscale e previdenziale per:
 - rimborso dei pasti, pernottamento e spese di viaggio
 - i trattamenti di miglior favore
 - compenso forfettario sostitutivo dei pasti e del pernottamento
 - limiti di esenzione per indennità forfettaria di trasferta
 - limiti ed esclusioni Irpef dei rimborsi spese a piè di lista
- Le indennità di trasferta e di trasfertista per i lavoratori a progetto: l'interpello del Ministero del Lavoro 24/2010
- I rimborsi di vitto e alloggio: la disciplina IVA
- La deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte

La gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

- La registrazione delle trasferte nel Libro Unico del lavoro
- I rimborsi spese nel Libro Unico: le regole e i tempi di registrazione
- La gestione della documentazione aziendale

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inoltrare alla segreteria di Centro Studi Lavoro e Previdenza via fax al n. 045 506087

Barrare il numero di prodotti che si desidera acquistare

- QUOTA 1 SEMINARIO RISERVATA AGLI ISCRITTI ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

€ 150,00 + IVA 20% anzichè € 250,00 + IVA 20%

- OFFERTA 3 SEMINARI

€ 360,00 + IVA 20% anzichè € 450,00 + IVA 20%

Barrare il/i Seminario/i prescelti

- Il rapporto di lavoro nel settore turismo e le novità del CCNL Commercio**

SASSARI 29 aprile 2011

- Il personale italiano all'estero e gli stranieri in Italia**

SASSARI 31 maggio 2011

- La gestione delle trasferte e dei rimborsi spese**

SASSARI 20 giugno 2011

Dati partecipante (Tutti i campi sono obbligatori per fatturazione e crediti formativi)

16

Cognome e nome

Ordine Consulenti del Lavoro di

Registro Praticanti

ODCEC di

Altro (specificare)

e_mail

Codice Fiscale

Dati destinatario fattura

Ditta/Studio

Via

C.A.P.

Comune

Prov.

Tel.

Fax

P.IVA

Codice Fiscale

e_mail per invio fattura*

* Euroconference provvederà ad inviare la fattura in via elettronica

Si allega copia dell'avvenuto pagamento di € _____

Intestato a Gruppo Euroconference Spa - sez. Centro Studi Lavoro e Previdenza.

Assegno bancario della Banca _____

Bonifico bancario sulla Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Verona - Agenzia 1 c/c n. 1013010 - IBAN IT49K0538711702000001013010

PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i suoi dati sono trattati da Gruppo Euroconference Spa, Responsabile del Trattamento. I suoi dati saranno utilizzati dalla nostra società, da enti e da società esterne ad essa collegati solo per l'invio di materiale amministrativo, contabile, didattico, commerciale e promozionale. Sul nostro sito www.euroconference.it nella sezione Privacy, potrà prendere visione dell'informativa completa. Lei ha diritto ad esercitare tutti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conoscere, modificare, rettificare i suoi dati ecc.) scrivendo a: euroconference@euroconference.it Con la sottoscrizione della presente autorizza espressamente la nostra società, nonché enti e società esterne ad essa collegate, ad inviare proposte commerciali a mezzo posta, fax e mail.

MODALITÀ DI DISDETTA: Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro due giorni lavorativi antecedenti l'inizio del corso a mezzo fax al n. 045 506087. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione ed inviato, successivamente, il materiale didattico. Ai sensi dell'Art.1341 C.C. con l'iscrizione viene approvata espressamente la clausola relativa alla disdetta.

DATA _____

FIRMA _____